

2018 ж. «01» 10 жарғыға
(2011 ж. «20» 12
БСН 020840003581
№ 406-1959-08-ММ куәлік)
енгізілген өзгертүлері



Қазығұрт аудандық білім бөлімінің «Таң» бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Қазығұрт аудандық білім бөлімінің «Таң» бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) бастауыш білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қазығұрт ауданының әкімдігі болып табылады.

4. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған байланысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Қазығұрт аудандық білім бөлімі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің атауы Қазығұрт аудандық білім бөлімінің «Таң» бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

6. Мемлекеттік мекеменің тұрған жері: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Қазығұрт ауданы, Тұрбат ауыл округі, Өндіріс ауылы, С.Кенжегулов көшесі №50 ғимарат, индекс:160314.

2. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

7. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

8. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапты болады.

10. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні: үздіксіз білім беру жүйесінің негізгі буыны болып табылады және Қазақстан Республикасының барлық азаматтарына мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының шегінде тегін бастауыш білім алудың мемлекет кепілдік берген құқығы мен мүмкіндігін ұсыну болып табылады.

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

1) құзыретті жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген базистік ғылым негіздерін алуын қамтамасыз ету;

3) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

7) барлық оқушылардың ерекше білім беруге қажеттіліктерін және жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз етуге жағдайлар жасау.

13. Мемлекеттік мекеме құзыретіне мынадай функциялар:

1) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;

2) жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

3) қысқартылған оқыту мерзімімен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫНЫҢ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ 1
ТЕКСЕРІЛДІ

4) ата-аналарды және өзге де заңды өкілдерді, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді жыл сайын ағымдағы оқу жылының соңына дейін;

алдағы оқу жылында пайдалануға ұсынылатын оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерінің, құралдары мен қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесі туралы;

алдағы оқу жылында пайдаланылатын оқу материалдарының тізбесі туралы хабардар ету;

5) егер осы Заңда және қабылдаудың Үлгілік ережесінде өзгеше көзделмесе білім беру қызметімен айналысуға берілген лицензияға сәйкес білім алушылардың, тәрбиеленушілердің контингентін қалыптастыру;

6) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде оқытудың кредиттік технологиясын және қашықтықтан білім беру технологияларын енгізу;

7) ұлттық бірыңғай тестілеуді қоспағанда, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүргізу, оларды аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізу;

8) өз қаржы қаражаттары шектерінде мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымдық айлықақылар (ставкалар), қосымша ақылар, үстеме ақылар және өзге де ынталандыратын төлемдер белгілеу;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыруды және оларды қайта даярлауды қамтамасыз ету;

10) білім беру ұйымдарын материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жарақтандыру мен жабдықтау;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ақылы негізде тауарларды (жұмыстарды, қызметтер көрсетуді) ұсыну;

12) жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;

13) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органмен және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы мемлекеттік органмен келісу бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен білім алушыларды тамақпен қамтамасыз ету;

14) интернаттық ұйымдарға жатпайтын орта білім беру ұйымдарын қоспағанда, білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;

15) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау мен нығайтуды қамтамасыз ету;

16) балалардың денсаулығына және дамуына зардабын тигізетін ақпаратқа қол жеткізуін шектеуге арналған, байланыс операторларының көрсетілетін қызметтерін пайдалана отырып, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің Интернетке қол жеткізуін қамтамасыз ету;

17) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер материалдық қамсыздандыру түрлерінің уақтылы берілуін қамтамасыз ету;

18) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді асырау және олардың тіршілік ету жағдайларының белгіленген нормалардан төмен болмауын қамтамасыз ету;

19) қоғамдық өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;

20) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есептілікті табыс ету;

21) кадрларды кәсіптік даярлаудың қазіргі заманғы нысандарын енгізу жатады.

Мемлекеттік мекемеге жарғыда (ережеде) бекітілген өз қызметінің мәні мен максаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

14. Мемлекеттік мекеме қызмет максаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органының) немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Іске асырылатын білім беретін оқу бағдарламаларының тізбесі

15. Жалпы білім беретін оқу бағдарламалары жеке адамның жалпы мәдениетін қалыптастырудың, жеке адамды қоғамдағы өмірге бейімдеудің міндеттерін шешуге, кәсіпті, мамандықты саналы түрде таңдау мен меңгеру үшін негіз жасауға бағытталған.

16. Жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мазмұнына қарай мынадай оқу бағдарламаларына бастауыш білім беру.

17. Дарынды адамдардың әлеуетті мүмкіндіктерін неғұрлым толық дамыту үшін оқу бағдарламасының жекелеген пәндерін тереңдетіп оқытуды көздейтін мамандандырылған білім беретін оқу бағдарламалары әзірленеді.

18. Адамдардың жекелеген санаттары үшін психологиялық-медициналық-педагогтік консультациялардың ұсынымдары ескеріле отырып айқындалатын, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің даму және әлеуеттік мүмкіндіктерінің ерекшеліктері ескерілетін арнайы білім беретін оқу бағдарламалары әзірленеді.

19. Жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұнына, білім берудің әрбір деңгейін алуға қол жеткізу жағдайларының жасалуына қарай оқыту күндізгі, сырттай, кешкі, экстернат және мүмкіндігі шектеулі балалар үшін қашықтықтан оқыту нысандарында жүзеге асырылады.

20. Инклюзивті білім беру мақсаттарын іске асыра отырып, білім берудің барлық деңгейлерінде даму мүмкіндіктері шектеулі азаматтарға олардың білім алуына, дамуындағы ауытқуды түзетуіне және әлеуметтік бейімделуіне арнайы жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.

21. Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін ұйымдарға бара алмайтын азаматтар үшін үйде жеке оқыту ұйымдастырылады.

5. Білім беру ұйымына қабылдау тәртібі

22. Білім алушылардың қатарына қабылдау білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

23. Сыныптарды білім алушылардың даярлық деңгейі және даму дәрежесі бойынша жасақтауға рұқсат етілмейді. Бұл ретте сыныптағы шекті сыйымдылық 25 білім алушыдан аспайды.

24. Білім беру ұйымдарына білім алушыларды қабылдау кезінде білім беру ұйымдарының басшылары білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартына сәйкес білім беру қызметтерін көрсету үшін балалардың немесе білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен шарт жасайды.

25. Ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларды білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау баланың ата-анасының немесе өзге заңды өкілдерінің келісімімен педагогикалық-медициналық-психологиялық консультация қорытындысы ескеріле отырып жүзеге асырылады.

26. Баланың немесе білім алушының ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері оқу үшін кез келген білім беру ұйымын таңдауға құқығы бар.

27. Бастауыш білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары дайындық деңгейіне қарамастан білім беру ұйымдарының қызмет көрсету аумағында тұратын, барлық балалардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, барлық жеті жастағы балалардың және ағымдағы күнтізбелік жылы алты жасқа толатын балалардың бірінші сыныпқа қабылдануын қамтамасыз етеді.

Бірінші сыныпқа балаларды қабылдау үшін мынадай құжаттар қажет:

1) баланың ата-анасынан және өзге де заңды өкілдерінен өтініш;

2) баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;

3) денсаулық жағдайы туралы анықтама (026/у-3 нысаны);

4) 3х4 көлеміндегі фото – 2 дана.

Бастауыш білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына баратын балалардың ата-аналарынан немесе өзге де заңды өкілдерінен осы тармақта көрсетілген құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 маусымы мен 30 тамызы аралығында жүргізіледі.

28. Балаларды мамандандырылған білім беру ұйымдарынан, гимназиялар мен лицейлерден басқа бастауыш білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына қабылдау кезінде емтихандар, тестілеулер, сынақтар, конкурстар жүргізілмейді.

Мектепке дейінгі мекемелерде болмаған немесе мектепалды даярлықтан өтпеген балалар үшін білім беру ұйымдары оқу жылы басталғанға дейін даярлық курстарын ұйымдастырады.

29. Білім алушыларды бастауыш және негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының екінші, үшінші, төртінші сыныптарына қабылдау білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып жүзеге асырылады.

30. Білім алушыларды құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін мемлекеттік білім беру ұйымдарынан шығаруға білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда рұқсат етіледі.

31. Жетім балалармен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды білім беру ұйымдарынан шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

7. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілін (тілдерін), білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимі

32. Оқу-тәрбие процесі білім алушылардың жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады.

33. Білім алушылардың ауруына жол бермеу, денсаулығын нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру жөніндегі қажетті шаралардың орындалуын қамтамасыз етеді.

34. Білім алушылардың оқу жүктемесін, сабақ режимі мемлекеттік жалпы міндетті стандарттар, оқу жоспары мен денсаулық сақтау және Мемлекеттік мекеменің бекіткен ережелерімен айқындалады.

35. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары білім алушылардың денсаулығына үнемі бақылау жасауды, оларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асырады. Білім беру ұйымдары медициналық пункттерге орындар береді.

36. Мемлекеттік мекеменің педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының Заңдарында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтіп тұруға міндетті.

37. Мемлекеттік мекеменің сабақ кестесі білім алушылардың тамақтану мен белсенді демалысы үшін ұзақтығы жеткілікті үзіліс жасауын көздеуге тиіс.



38. Мемлекеттік мекемеде оқудың, тәрбиеленудің, еңбек ету мен демалудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік мекеме директорына, ал бақылау жасау тиісті мемлекеттік органдарға жүктеледі.

39. Білім беру ұйымдары білім беру процесін жалпы орта білім беру деңгейлерінің: бастауыш (1-4 сыныптар) білім беру бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырады.

40. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (1-деңгей) баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң талпынысы мен алғырлығын: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қатынастың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

41. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - төрт жыл.

42. Ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің мүдделерін ескере отырып, жергілікті білім беруді басқару органдарымен келісім бойынша білім беру ұйымдарында даму мүмкіндігі шектеулі балалармен дені сау балалардың бірлесіп оқитын сыныптары (бір сыныпта даму мүмкіндігі шектеулі екі баладан артық оқытылмауы тиіс) немесе арнайы білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларында көрсетілген толымдылыққа сәйкес бұзушылық түрлері бойынша арнайы сыныптар ашылуы мүмкін.

43. Инклюзивтік және арнайы сыныптардағы даму мүмкіндігі шектеулі барлық білім алушыларға арналған түзету сабақтарын арнайы педагогтер (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, логопед) жүзеге асырады. Жалпы сыныптарға қосылған даму мүмкіндігі шектеулі балалар жалпы білім беретін бағдарламалар бойынша білім алады.

44. Білім беру ұйымдарындағы оқу және тәрбие процесі оқу жұмыс бағдарламаларына және оқу жұмыс жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

45. Білім беру ұйымдарында қосымша білімнің білім беретін оқу бағдарламалары іске асырылады.

46. Білім беру ұйымдарында білім беру процесін ұйымдастыру оқу жоспарының негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік жұмыс оқу кестесімен және сабақтар кестесімен регламенттеледі.

47. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабақтар режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, санитариялық қағидалар, гигиеналық нормативтер, оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған білім беру ұйымдары бекітетін ережелермен айқындалады.

48. Білім беру ұйымдарында балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету ұйымдастырылады.

Білім беру ұйымдарындағы медициналық пункттердің ең шағын үй-жайлары медициналық қызметкердің кабинеті мен процедуралық кабинетті қамтиды.

Жалпы білім беретін мектептің штаттық кестесі медициналық қызметкер (медбике, дәрігер) бірлігін қамтиды. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мектептегі медициналық қызметкер өз біліктілігін уақытылы арттырып отырады.

Шағын жинақты мектептерде медициналық пункт және медициналық қызметкер болмаған жағдайда медициналық қамтамасыз етуді өңірлік алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсету ұйымдары жүзеге асырады.

49. Білім беру ұйымындағы сабақтар кестесін оның басшысы не оны алмастыратын тұлға бекітеді.

50. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реті көрсетіледі.

Білім беру ұйымдарындағы сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістерді көздейді.

Жалпы білім беретін ұйымдардың барлық түрлерінің оқушылары үшін сабақтар арасындағы үзілістер ұзақтығы кемінде 10 минутты, үлкен үзіліс (2 немесе 3 сабақтан кейінгі) кемінде 30 минутты құрайды: бір үлкен үзілістің орнына 2 және 3 сабақтан соң әрқайсысы 20 минуттан екі рет үзіліс жасауға жол беріледі.

51. Білім беру ұйымдарындағы сабақтың ұзақтығы – қырық бес минут (арнайы сыныптарда – қырық минуттан аспайды).

Білім беру ұйымдарындағы оқу сабақтары сағат сегізден ерте басталмайды. Оқу аптасының ұзақтығына қарамастан оқушылардың күндізгі оқу жүктемесі бастауыш сыныпта бес сабақтан және негізгі мектепте жеті сабақтан, жоғары сыныптарда сегіз сабақтан аспайды.

52. Мектепке дейінгі шағын орталықтар 3 жастан 6 (7) жасқа дейінгі балаларды жан-жақты дамыту және баланы тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыруда, балаларды әлеуметтік бейімдеуде олардың ата-аналарына әдістемелік-кеңес беруді қолдау мақсатында құрылады.

Мектепке дейінгі шағын орталықтардағы және мектепалды сыныптардағы білім беру процесі мектеп жасына дейінгі балаларға тән қызмет түрлерін: ойындар, құрастыру, бейнелеу, музыкалық, театрландырылған және басқа да қызметті ескере отырып жүзеге асырылады, сондай-ақ балаға жеке тұрғыдан қарауды іске асыру мүмкіндігін, олардың жастық және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, әр түрлі кіші топтармен жүргізілетін жұмыстарды көздейді.

53. Мемлекеттік мекеменің тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

8. Білімдерді ағымдағы бақылау, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін оларды өткізудің нысандарын және тәртібін



54. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығымен бекітілген Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

10. Ақылы қызмет көрсетудің тізбесі және тәртібі.

55. Мемлекеттік мекеменің ақылы қызмет көрсетуі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

11. Білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және олардың ата – аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі

56. Қазақстан Республикасы азаматтарының, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың білім беру мекемесіне және қабылдау шарттарына сәйкес білім алу нысандарын таңдауға құқығы бар.

Білім алушылар тілек білдірген жағдайда мекеме олармен тараптардың құқықтары мен міндеттері көрсетілген оқу шартын (келісім-шартын) жасауға міндетті.

57. Білім апатын азаматтар білім алушы болып табылады.

58. Білім алушылардың:

1) Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес білім алуға;

2) Мекеме кеңесінің шешімімен жалпы міндетті білім беру бағдарламалары бойынша оқуға;

3) Өзінің бейімділігі мен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметін пайдалануға, білім алуға, оқу жоспарларына сәйкес баламалы конкурстар таңдауға;

4) Білім беру мекемесін басқаруға қатысуға;

5) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органдар белгілеген оқу орнына қайта қабылдауға және біреуінен екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне немесе оқудың бір нысанынан екіншісіне, мемлекеттік емес оқу орнынан мемлекеттік оқу орнына ауысуға;

6) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен білім беру мекемесінің кітапханасының ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, оқулықтармен тегін қамтамасыз етуге;

7) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен халықты жұмыспен қамту саласының жағдайы туралы ақпарат алуға және кәсіби диагностикалық зерттеуден өтуге;

8) Өз пікірі мен сезімін еркін білдіруге;

9) Өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

10) Оқудағы ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстар үшін көтермелеуге және сыйақы алуға құқығы бар.

59. Білім алушылар:

1) білім алушылар мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары көлемінде білімді, шеберлік пен практикалық дағдыларды меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға білім беру мекемесінің жарғысында кезделген басқа да талаптарды орындауға;

2) білім алушылар өздерінің денсаулығы үшін қам жегуге, рухани және дене бітімін өздері жетілдіруге ұмтылуға;

3) беру ұйымдарында білім алушылар білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген, міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға міндетті.

4) Білім алушылар мен тәрбиеленушілер педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге міндетті.

60. Білім алушылар міндеттерін бұзғаны үшін оларға білім беру мекемесінің жарғысында, не шартта (келісім шартта) көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары қолдану мүмкін.

61. Білім алушыларды оқу процесін аяқтатуға жол берілмейді.

62. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің:

1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардан консультациялық көмек алуға;

5) балаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алуына құқығы бар.

63. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке беруді айқындай отырып, мектеп алды даярлығын қамтамасыз етуге;

3) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;

4) балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге;

5) білім беру ұйымы жұмыскерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ТЕКСЕРІЛДІ

- 6) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген, міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;
7) білім беру ұйымында белгіленген киім формасын сақтауға міндетті.

12. Мемлекеттік мекемені басқару

64. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазығұрт аудандық білім бөлімі жүзеге асырады.
65. Қазығұрт аудандық білім бөлімі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:
- 1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
 - 2) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
 - 3) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
 - 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
 - 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.
66. Мектепті тікелей басқаруды конкурстық негізде тағайындалған директор жүзеге асырады. Мектеп директоры Қазақстан Республикасының білім саласындағы заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады, сонымен қатар үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.
67. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, Қазығұрт аудандық білім бөліміне тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады:
- 1) білім беру ұйымы білім алушыларының, тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
 - 2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны;
 - 3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын бұзғаны;
 - 4) білім беру ұйымы білім алушыларының және тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығы;
 - 5) қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және акша қаражаттарын нысаналы пайдаланбағаны;
 - 6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптарды өзге де бұзғаны үшін.
68. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:
- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
 - 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
 - 3) шарттар жасасады;
 - 4) сенімхаттар береді;
 - 5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың басқа да түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
 - 6) банк шоттарын ашады;
 - 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
 - 8) мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
 - 9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу шараларын қолданады және оларды жазалайды;
 - 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;
 - 11) сыбайлас жемқорлықпен күресу бойынша жұмысты ұйымдастырады және көрсетілген жұмысқа дербес жауап береді;
 - 12) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен (ережемен) және Қазығұрт аудандық білім бөлімі жүктеген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

13. Қамқоршылық кеңес қызметі

69. Білім беру ұйымының қамқоршылық кеңесі білім беру ұйымының алқалы басқару нысанының бірі болып табылады.
- Қамқоршылық кеңестің негізгі міндеттері білім беру ұйымдарына жарғылық мақсаттарын жүзеге асыруда, қаржылық қамтамасыз етуде, сондай-ақ, білім беру ұйымын дамытуға жәрдемдесу болып табылады.
70. Қамқоршылық кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекітетін Қамқоршылық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын басшылыққа алады.
71. Қамқоршылық кеңес Қазығұрт аудандық білім бөлімінің шешімімен құрылады.
- Қамқоршылық кеңес мүшелері өз қызметтерін орындауды өтеусіз негізде жүзеге асырады.

14. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі



72. Мемлекеттік мекеме мүлкін бағасы оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

73. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

74. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, білім беру саласындағы мемлекеттік мекеме өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

75. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі аудан бюджетінен қаржыландырады.

76. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

77. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен Қазығұрт аудандық білім бөлімі жүзеге асырады.

15. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

78. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

16. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

79. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органының) шешімі бойынша жүзеге асырылады.

80. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

17. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

81. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

18. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

82. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ:



Устав коммунального государственного учреждения «Начальная школа «Тан» Казыгуртского районного отдела образования

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Начальная школа «Тан» Казыгуртского районного отдела образования (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно - правовой форме учреждения для осуществления функций реализующий начальные образовательные программы образования.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Казыгуртского района.

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является Казыгуртский районный отдел образования.

5. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Начальная школа «Тан» Казыгуртского районного отдела образования.

6. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан Туркестанская область, Казыгуртский район, сельский округ Турбат, село Ондирис, улица С.Кенжегулова здание №50, индекс 160314.

2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

9. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Предмет деятельности государственного учреждения является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам Республики Казахстан гарантированное государством право и возможность получения бесплатного начального образования в пределах государственных общеобязательных стандартов образования.

12. Целью деятельности государственного учреждения является:

1) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

13. К компетенции государственного учреждения относятся следующие функции:

1) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;

2) разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;

3) разработка и утверждение образовательных программ с сокращенными сроками обучения;



4) ежегодное информирование родителей и иных законных представителей, обучающихся и воспитанников до конца текущего учебного года о перечне:

учебников и учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях, предлагаемых к использованию в предстоящем учебном году;

учебных материалов, используемых в предстоящем учебном году;

5) формирование контингента обучающихся, воспитанников в соответствии с лицензией на занятие образовательной деятельностью, если иное не предусмотрено настоящим Законом и типовыми правилами приема;

6) внедрение новых технологий обучения, в том числе кредитной технологии обучения и дистанционных образовательных технологий;

7) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, за исключением единого национального тестирования;

8) установление должностных окладов (ставок), доплат, надбавок и иных стимулирующих выплат работникам в государственных организациях образования в пределах собственных финансовых средств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование организаций образования;

11) предоставление товаров (работ, услуг) на платной основе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

13) обеспечение обучающихся питанием в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным органом в области здравоохранения и государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

14) обеспечение медицинским обслуживанием обучающихся и воспитанников организаций образования, за исключением организаций среднего образования, не относящихся к интернатным организациям;

15) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников;

16) обеспечение доступа обучающимся, воспитанникам к Интернету с использованием услуг операторов связи, предназначенных для ограничения доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

17) обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

18) обеспечение условий содержания и проживания обучающихся и воспитанников не ниже установленных норм;

19) содействие деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;

20) представление финансовой отчетности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

21) внедрение современных форм профессиональной подготовки кадров.

Запрещаются осуществление государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе (положении).

14. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

4. Перечень реализуемых образовательных учебных программ

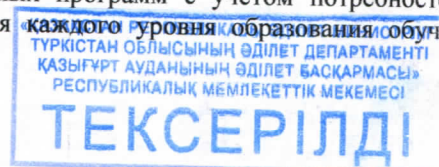
15. Общеобразовательные учебные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности.

16. В зависимости от содержания общеобразовательные учебные программы подразделяются на учебные программы начального образования.

17. Для наиболее полного развития потенциальных возможностей одаренных лиц разрабатываются специализированные образовательные учебные программы, предусматривающие углубленное изучение отдельных предметов учебной программы.

18. Для отдельных категорий лиц разрабатываются специальные образовательные учебные программы, учитывающие особенности развития и потенциальные возможности обучающихся и воспитанников, определяемые с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций.

19. В зависимости от содержания образовательных учебных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения



осуществляется в форме очного, заочного, вечернего, экстерната и дистанционной форме обучения для детей с ограниченными возможностями.

20. Реализуя цели инклюзивного образования, обеспечивает гражданам с ограниченными возможностями в развитии специальные условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования.

21. Для граждан, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому.

5. Порядок приема в организацию образования

22. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования.

23. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся.

При этом предельная наполняемость в классе составляет не более 25 обучающихся.

24. При приеме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг.

25. Прием на обучение в организации образования детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагого-медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.

26. Родители или иные законные представители ребенка или обучающегося имеют право выбора любой организации образования для обучения.

27. Организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального образования, обеспечивают прием в первый класс всех детей семи лет и детей, которым исполняется шесть лет в текущем календарном году, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

Для приема детей в первый класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление от родителей или иных законных представителей ребенка;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) справка о состоянии здоровья (форма 026/у-3);
- 4) фотографии размером 3х4 см – в количестве 2 штук.

Прием документов, указанных в настоящем пункте, от родителей или иных законных представителей детей, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 июня по 30 августа текущего календарного года.

28. При приеме детей в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, кроме специализированных организаций образования, гимназий и лицеев, экзамены, тестирование, зачеты, конкурсы не проводятся.

Для детей, не посещавших дошкольные учреждения или не прошедших дошкольную подготовку, организациями образования организуются подготовительные курсы до начала учебного года.

29. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального и основного среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

30. Исключение из государственных организаций образования обучающихся допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

31. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

32. Учебно-воспитательный процесс осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся.

33. Государственным учреждением обеспечиваются выполнение необходимых мер предотвращения заболеваний, укреплению здоровья физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

34. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются утвержденными Государственным учреждением положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

35. Организации системы здравоохранения осуществляют автоматический контроль за состоянием здоровья обучающихся, их медицинское обслуживание. Государственное учреждение предоставляет помещения под медицинские пункты.

36. Педагогические работники учреждения проходят ежегодно бесплатно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.



37. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности активного отдыха обучающихся.

38. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха Государственного учреждения возлагается на директора, а контроль на соответствующие органы.

39. Организации образования осуществляют образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами уровней общего среднего образования: начального (1-4 классы).

40. Общеобразовательные учебные программы начального образования (1 уровень) направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

41. Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования - четыре года.

42. С учетом интересов родителей или иных законных представителей, по согласованию с местными органами управления образованием в организациях образования могут открываться классы с совместным пребыванием детей с ограниченными возможностями в развитии со здоровыми детьми (в одном классе могут обучаться не более двух детей с ограниченными возможностями в развитии) или специальные классы по видам нарушений.

43. Коррекционные занятия для всех учащихся с ограниченными возможностями инклюзивных и специальных классов осуществляются специальными педагогами (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, логопед). Дети с ограниченными возможностями, включенные в общий класс, обучаются по общеобразовательным программам.

44. Учебный и воспитательный процесс в организациях образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

45. В организациях образования реализуются образовательные учебные программы дополнительного образования.

46. Организация образовательного процесса в организациях образования строится на основе учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

47. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми организациями образования положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарных правил, гигиенических нормативов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

48. В организациях образования организуется медицинское обеспечение детей и подростков.

Минимальный набор помещений медицинского пункта организаций образования включает кабинет медработника и процедурный кабинет.

Штатное расписание общеобразовательной школы включает единицу медицинского работника (медсестра, врач). Согласно действующему законодательству Республики Казахстан школьный медицинский работник своевременно повышает свою квалификацию.

При отсутствии медицинского пункта и медицинского работника в малокомплектных школах медицинское обеспечение осуществляется территориальными организациями первичной медико-санитарной помощи.

49. Расписание занятий в организации образования утверждается ее руководителем либо лицом, его заменяющим.

50. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

Расписание занятий в организациях образования предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

Продолжительность перемен между уроками для учащихся всех видов общеобразовательных организаций составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

51. Продолжительность урока в организациях образования - сорок пять минут (в специальных классах - не более сорока минут).

Учебные занятия в организациях образования начинаются не ранее восьми часов. Независимо от продолжительности учебной недели, дневная учебная нагрузка учащихся составляет не более пяти уроков в начальной школе и не более семи уроков в основной школе, не более восьми уроков в старшей школе.

52. Дошкольные мини-центры создаются в целях всестороннего развития детей в возрасте от 3 лет до 6 (7) лет и консультативно-методической поддержки их родителей в организации воспитания и обучения ребенка, социальной адаптации детей.

Образовательный процесс в дошкольных мини-центрах и дошкольных классах осуществляется с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной и другой деятельности, а также предусматривают возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

53. Языковая политика в Государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан.



8. Система текущего контроля знаний, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, формы и порядок их проведения

54. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

55. Порядок предоставления платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством.

11. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями.

56. Граждане Республики Казахстан, иностранные лица без гражданства имеют право на выбор организации и формы получения образования в соответствии с условиями приема. При желании обучающихся Государственное учреждение обязано заключить с ними договор (контакт) на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

57. Граждане получающие образование, являются обучающимися.

58. Обучающиеся имеют право на:

1) Получение образования в соответствии с общеобязательными стандартами образования;

2) Обучение в рамках общеобразовательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам и решению Совета Государственного учреждения;

3) Получения дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) Участие в управлении Государственного учреждения;

5) Восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое в порядке, установленном центральным исполнительным органам Республики Казахстан в области образования из одной специальности в другое;

6) Бесплатное пользование информационными ресурсами библиотек учреждения, обеспечение учебниками в порядке, установленном Правительством;

7) Получение информации о положении в сфере занятости населения и профессионально-диагностическое обследование в порядке, установленном Правительством;

8) Свободное выражение собственных мнений и убеждений;

9) Уважение человеческого достоинства ;

59. Обучающиеся обязаны:

1) овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования и договором о предоставлении образовательных услуг;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) Обучающиеся в организациях среднего образования обязаны соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

4) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.

60. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные уставом Государственного учреждения, либо договором (контрактом)

61. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается:

62. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

63. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;



- 3) выполнять правила, определенные уставом организации образования;
- 4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
- 5) уважать честь и достоинство работников организаций образования;
- 6) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;
- 7) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

12. Управление государственным учреждением

64. Общее управление государственным учреждением осуществляет Казыгуртский районный отдел образования.

65. Казыгуртский районный отдел образования в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

66. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем Казыгуртского районного отдела образования, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

67. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется Казыгуртскому районному отделу образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

68. При осуществлении деятельности государственным учреждением руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) организует работу по борьбе с коррупцией и персонально отвечает за осуществление данной работы;
- 12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом (положением) и Казыгуртским районным отделом образования.

13. Деятельность попечительского совета

69. Попечительский совет организации образования является одной из форм коллегиального управления организацией образования.

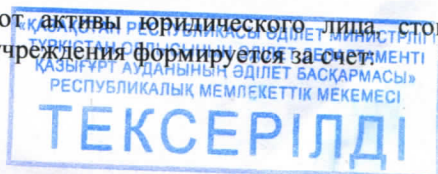
Основными задачами Попечительского совета являются - содействие организации образования в осуществлении ее уставных целей, в финансовом обеспечении, а также дальнейшему развитию организации образования, оказание иной помощи.

70. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется Типовыми правилами деятельности попечительского совета и порядок его избрания утверждаемым Министерством образования и науки Республики Казахстан.

71. Попечительский совет создается по решению Казыгуртским районным отделом образования. Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

14. Порядок образования имущества государственного учреждения

72. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет



- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

73. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

74. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

75. Деятельность государственного учреждения финансируется из районного бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

76. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

77. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Казыгуртским районным отделом образования в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

15. Режим работы в государственном учреждении

78. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

16. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

79. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа).

80. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

81. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

82. Государственное учреждение не имеет филиалы и представительства.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ ТҮРКІСТАН
ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

2018 ж. « 01 » 10 жарғыға

(2011 ж. « 20 » 12

БСН 020840003581

№ 406-1959-08-ММ куәлік)

енгізілген өзгертулер мен толықтырулар тіркелді

Тірілген,
нөмірленген, мөрмен
бекітілген
14/04/2018 паракет
Қолы Сағатбаев

